



Jkt: 192/20

Tanév végi beszámoló FPSz XX. 2019/2020. tanév

1. Bevezető

Tagintézményünk a 2019-2020 tanévben a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat intézményi rendszerében a helyi sajátosságokhoz igazodóan végezte munkáját.

2. Helyzetelemzés

2.1. Infrastruktúra

Infrastruktúra területén a tűzjelző központ megújítása történt, újra működik.

2.2. Tárgyi feltételek és eszközök, megvalósított fejlesztések

2.2.1. Tárgyi eszközök

Kaptunk 18 laptopot, 1 számítógépet, 1 monitort, 1 tabletet.

Egyéni eszközbeszerzésre 345.000 forintot kaptunk. A kollégák egyénileg vásárolhattak belőle.

Eszközbeszerzésre 700.000 forintot kaptunk. Számítógépet, fejlesztőeszközöket, terápiás eszközöket, gyógytestneveléshez szükséges eszközöket vásároltunk belőle.

A papír ellátás folyamatos volt, a szükséges irodaszereket megkaptuk.

A tankerület 4 db nyomtatót biztosított és 2 db multifunkcionális fénymásolót bérelt részünkre.

A logopédia páncélszekrényt és iratmegsemmisítőt kapott, szeretnének még sok mindent: bútorokat, szekrényeket stb.

2.2.2. Diagnosztikai és terápiás eszközök

Kaptunk: TROG 5 db, d2 4 db, úrlapok. Szükséges lenne még: Unit 2

2.2.3. Szakmai háttérrel segítő eszközök

Ebben a tanévben a papír, irodaszer, nyomtató ellátás tagintézményünkben zökkenőmentes volt.



2.2.4. Informatikai háttér

A számítástechnikai eszközök vonatkozásában ld. 2.2.1. pont. Az online kommunikáció terén a következő fejlesztések valósultak meg: kiépítettük a wifi hálózatot az ügyviteli helyen az emeleten is, így a tagintézmény teljes területén elérhető már a hálózat. Ez a laptopok használatát és ezzel a szakértői bizottsági tevékenységet támogatja. A szakértői vizsgálatok folyamatszabályozását felhő alapúra állítottuk át, így a folyamat transzparensőbb, gyorsabb és hatékonyabb lett. A szakértői vizsgálatot végző kollégák mindannyian rendelkeznek laptoptal (aki kért, az intézményit kapott, aki a sajátját szerette volna használni, az a sajátját használja), így ők is közvetlenül a felhőbe tudnak dolgozni. Különböző csoportokat hoztunk létre, amelyeken keresztül egyrészt a célzott kommunikáció bonyolítható (email), másrészt a munkavégzés területén is hasznosítjuk ezeket (pl. Táblázatokat itt töltik ki online, feladattárakat, szakmai megosztásokat csináltunk). Vírusvédelem Windows Defender.

A tagintézményi honlap az aktualításoknak megfelelően rendszeresen frissítésre került a tanév során.

A tagintézmény elérhetőségeit optimalizáltuk, az igénybe vevők felé jobban elérhetővé, átláthatóbbá tettük. Az intézmény elérhetősége szinkronizálásra került a központi honlappal is.

A kerületi logopédiai verseny hirdménye és versgyűjteménye az idei tanévben is a szokásoknak megfelelően elhelyezésre került a tagintézményi honlapon, így segítve a résztvevőknek a minél könnyebb elérést és felkészülést.

A logopédiai telephely vírusvédelme elavult.

2.3. A működés személyi feltételei

2.3.1. A személyi feltételek elemzése

Új kolléga érkezett: Sefcsik Károlyné fejlesztő pedagógus 2019. 10. 01.

Távozott: Páll Balázs Gréta pszichológus 2020. 01. 21., Rösszer Julianna fejlesztő pedagógus 2020. 01. 31., Szatvári Eszter pszichológus 2020. 08.31, Bolgár Pozsgay Zsuzsanna logopédus a nyár folyamán.

Üres álláshelyeinket hirdetjük, jelentkező csak pszichológus pályakezdő van, gyógypedagógus, logopédus, iskolapszichológus koordinátor nincsen.

Álláshelyeink: (aki a nyár folyamán elmegy, azt már üresnek számítom)

Gyógypedagógus: 8,5, ebből üres 2,5, gyesen 1, öt helyettesítik, fejlesztőpedagógus.

Fejlesztőpedagógus: 9, ebből üres 1,5



Konduktor: 2, nincs üres

Pszichológus: 10,5, ebből tartósan távol 2,5, közülük 1-et helyettesítenek jelenleg.

Tehetséggondozó koordinátor pszichológus: 1, nem üres

ÓIP koordinátor: 1, tartósan távol, nem helyettesítik.

Gyógytestnevelő: 2, ebből tartósan távol 1, nem helyettesítik

Logopédus: 15, ebből üres 8,5, tartósan távol 1, öt nem helyettesítik.

Tehát **dolgozik**: 34 szakdolgozó

Gyógypedagógus: 5

Fejlesztőpedagógus: 8,5

Konduktor: 2

Pszichológus: 9 (ebből egy ig, egy igh)

Tehetséggondozó koordinátor: 1 (ÓIP koordinátori feladatot is ellát).

Konduktor: 2

Gyógytestnevelés: 1

Logopédus: 5,5 (ebből 1 igh)

Személyi feltételeink borúlátásra adnak okot, évről évre romlanak. Új jelentkezőnk gyakorlatilag csak pályakezdő pszichológus van, a folyamatos elvándorlások miatt a kinti fejlesztéseket az óvodákra korlátozzuk, az iskolákban korábban végzett fejlesztőpedagógiai ellátás kényszerűen megszűnt. A logopédiai ellátás töredékére esett vissza. Óvoda-iskolapszichológus koordinátort nem találtunk. A nevelési tanácsadás szakfeladat a korábbi évtizedekben megszokott színvonalhoz képest sínylődik. A véglegesen vagy időlegesen (pl. gyermekvállalás) távozó kollégák helyére nem nagyon van új jelentkező.

2.3.2. Pedagógus továbbképzési program és beiskolázási terv megvalósulása

A beiskolázási terv részlegesen valósult meg. 8 tervezett képzésből 5-öt végeztek el a kollégák. Semmilyen támogatást nem kaptak hozzá, saját pénzből, időből kellett elvégezniük. Szakvizsgás képzések mind megtörténtek: Gyüre Edina, Szabó Mercedesz, Mogyoródi Máté, Pásztornicky Petra klinikai szakpszichológusi képzés. Marsovszkyné Majsai Andrea Szenzoros integrációs terápia.



3 kolléga (Plavec Dóra, Székely Kinga, Tamási Renáta) kezdte meg az FPSZ által hirdetett Artikulációs terápia továbbképzést, mely azonban a járványhelyzet miatt felfüggesztésre került.

2.3.3. Tanfelügyelet

Intézményi tanfelügyelet nem volt, dolgozói sem.

2.3.4. Pedagógus minősítések (Hány szakember vett benne részt a tagintézményből? Eredménye?)

Szabó Mercedesz Ped I. 96% - intézményi delegált Boda Kamilla

Szatvári Eszter Ped. I. - járvány miatt törölve.

3. Folyamatos feladataink megvalósulása, munkánk hatékonyságának növelése érdekében

3.1. Erőforrásaink kapacitásának növelése

Az erőforrásokat lehetőségeinkhez képest rugalmasan csoportosítottuk a szakfeladatok között, azonban a kapacitás növelése lehetetlen. A kapacitás folyamatosan csökken, különösen a gyógypedagógia és a logopédia területén kritikus a helyzet, de fejlesztőpedagógus jelentkező se nagyon van. A gyógypedagógus kollégák EGYMI-nél, óvodáknál számukra sokkal kedvezőbb munka- és fizetési feltételeket találnak, így az utóbbi években, amióta a szakszolgálati pótlék eltörlésre került és a szakszolgálati munka presztízse lement, mennyisége viszont megnövekedett, gyakorlatilag nincs jelentkezőnk, de sajnós a meglévő kollégák is folyamatosan távoznak. Központi intézkedések lennének szükségesek a szakszolgálati munka presztízisének helyreállítása, a fizetési feltételek javítása (pótlékok és/vagy munkaidő kedvezmények) érdekében. El kell ismerni a számítástechnikai eszközpark erőteljes fejlesztését, azonban ez ma már sajnós nem elegendő a munkaerő megtartásához. A szakértői és kisebb mértékben a korais szakfeladatok rátelepednek a nevelési tanácsadásra, a kapacitást elviszik, a terápiás és fejlesztő munka lehetőségei évről évre rosszabbak. Azzal, hogy a sajátos nevelési igény vizsgálatában gyakorlatilag elővizsgálói lettünk a fővárosi és országos szakértői bizottságnak, jelentősen csökkent terápiás kapacitásunk. A járási szintű szakértői vizsgálatok bürokratizálása ugyancsak az ellátás rovására megy. A logopédia területén a helyzet még szomorúbb: szakember hiány miatt a heti 2 alkalommal történt ellátást csak kevés esetben tudják biztosítani. Heti 27 órát belső helyettesítéssel látnak el.



3.2. Esélyegyenlőség biztosítása

Esélyegyenlőségi szakembert nem kellett igénybe vennünk.

3.3. Dokumentumok felülvizsgálata

A tagintézmény követi az utasításokat.

4. Kiemelt célok és feladatok megvalósítása

Az intézmény működési hatékonyságának fokozása, minőség növelése a gazdasági, a humán erőforrás és a szakmai területeken.

4.1. Az intézmény fő feladatai:

a) Gazdasági folyamatok racionalizálása

- Költségvetés tervezési folyamatának áttekintése a szükséges intézkedések bevezetése
- Tervezési folyamatok racionalizálása
- Beszerzési gyakorlat auditálása – szükséges módosítások megvalósítása

Tagintézményi szintű feladat: a szerződések, megrendelések felülvizsgálata a szükséges intézkedések meghozatala.

Az utasításoknak megfelelően a gyógytestnevelővel és a szurdopedagógussal a megbízási szerződést felbontottuk.

b) A humán erőforrás felhasználásának optimalizálása, munkaügyi folyamatok szabályozása

- Munkaügyi nyilvántartások rendszerének felülvizsgálata, belső szabályozások áttekintése a szükséges módosítások tervezett megvalósítása.

Tagintézményi szintű feladat: a helyi dokumentum- és adatkezelés áttekintése és felülvizsgálata, a szükséges intézkedések végrehajtása.

A személyi anyagokat a gazdasági ügyintézői feladatot ellátó szakszolgálati titkár 2019 szeptemberében átnézte. A tankerületi igazgató által jelzett erkölcsi bizonyítvány megújítást megkezdtük, 2020 februárjában elkezdtük bekérni a jelenleg szükséges szöveget tartalmazó erkölcsi bizonyítványokat.

- Belső továbbképzések szervezése a humán erőforrás fejlesztése érdekében (szakmai műhelyek; vándor szakmai szupervízió; szakmai projektek kiépítése; módszertani fejlesztések) vezetői munka szakmai támogatása



Tagintézményi szintű feladat: belső továbbképzések, hospitálások, esetmegbeszélések rendszerének kialakítása és megvalósítása.

Heti rendszerességgel team értekezletet és szükség/lehetőség szerint munkacsoport értekezleteket tartunk, havonta intervízióval biztosítjuk az esetmegbeszélés lehetőségét. A fővárosi munkaközösségekben részt veszünk. A kollégák megosztják egymással tudásukat.

c) Szervezeti kultúra fejlesztése

- Újonnan belépő munkavállalók intézményi integrációjának támogatása.
- **Tagintézményi szintű feladat:** mentorálási rendszer kialakítása, működtetése: Az új kollégákat hagyományosan segítjük a beilleszkedésben: mentoráljuk őket.

Intézményi, tagintézményi honlapok fejlesztése

A tagintézményi honlap az aktualitásoknak megfelelően rendszeresen frissítésre került a tanév során.

A tagintézmény elérhetőségeit optimalizáltuk, az igénybe vevők felé jobban elérhetővé, átláthatóbbá tettük. Az intézmény elérhetősége szinkronizálásra került a központi honlappal is.

A kerületi logopédiai verseny hirdménye és versgyűjteménye az idei tanévben is a szokásoknak megfelelően elhelyezésre került a tagintézményi honlapon, így segítve a résztvevőknek a minél könnyebb elérést és felkészülést.

Tagintézményi szintű feladat: tagintézményi honlapok fejlesztésének megvalósítása.

Tagintézményi honlapunkat fejlesztettük.

d) Szakmai munka hatékonyságának növelése

- A szakszolgálati ellátás folyamatszabályozásának kialakítása, algoritmusok megalkotásával minden szakfeladatot érintően.

Tagintézményi szintű feladat: az intézményi folyamatszabályozásban aktív részvétel a már elkészült algoritmusok helyi adaptációja . A már elkészült algoritmusokat a helyi sajátosságokhoz igazodva adaptáljuk.

- Az óvoda-, iskolapszichológiai koordináció módszertani központjának megalkotása

Tagintézményi szintű feladat: Az óvoda-, iskolapszichológia elősegítése . Az óvoda és iskolapszichológiai koordinálási feladatot a tehetség koordinátor kolléga végzi, nem találtunk jelentkezőt az álláshelyre.

- Belső ellenőrzés rendszerének felülvizsgálata, egységesítése és korszerűsítése

Tagintézményi szintű feladat: tagintézmény belső ellenőrzési folyamatainak áttekintése és fejlesztése A belső ellenőrzési folyamatokat áttekintettük, a korábbi rendszert főként a szakértői vizsgálatok vonatkozásában megújítottuk, felhő alapúvá tettük. A munkaügyi dokumentumok ellenőrzését a központ vette át (munkaidő elszámolás).

e) Az intézményi tanfelügyelet tapasztalatainak elemzése, szükséges stratégiai tervek kialakítása



Tagintézményi szintű feladat: intézkedési tervek megvalósítása. Intézményi tanfelügyelet a tanév során nem volt, a korábbi tanfelügyelet alapján készített intézkedési tervet korábban már megvalósítottuk.

4.2. Tagintézményi célok, feladatok szakfeladatonként:

Különös tekintettel - A kliensek értékelési rendszerének kidolgozása mely tartalmazza a módszert, - a gyakoriságot, és a dokumentációt valamint a szülő felé történő visszacsatolást.

A tagintézmény egészére vonatkozó célok, feladatok: Reális célként a működőképesség fenntartása fogalmazható meg.

Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás

- Szakértői vizsgálatok elvégzése járási szinten a szakmai protokollnak és a jogszabályi feltételeknek megfelelően
- Korai fejlesztés megvalósítása interdiszciplináris team munka keretében
- Komplex esetvezetés
- Korai fejlesztésben részesülő gyermekek családjainak rendszere pszichológiai támogatása
- Külső helyszíneken (bölcsődékben, gyermekotthonban) fejlesztett gyermekeknél kapcsolattartás a gondozónőkkel, kisgyermeknevelőkkel, rendszeres bevonásuk a fejlesztésbe, szemléletformálási céllal
- Kapcsolattartás a kerületi egészségügyi rendszerrel - védőnői szolgálat
- A bölcsődéből óvodába való átmenet segítése - integráció támogatása. (Óvodába lépő gyermekeken extra figyelem az óvodai fejlesztőpedagógusok bevonásával.)
- Dokumentáció és inyr naprakész vezetése.
- Havi rendszerességű munkacsoport értekezlet, esetegyeztetéssel (a munkacsoport felépítése: 3 pszichológus, 3 gyógypedagógus, 2 konduktor, 2 logopédus)
- Komplex terápiás ellátási formák:
 - o Egyéni ellátási formák: gyógypedagógiai fejlesztés, konduktív pedagógiai fejlesztés, logopédiai fejlesztés, pszichológiai ellátás, szülő-csecsemő konzultáció
 - o Csoportos ellátási formák: Komplex beszédindító csoport, Autizmus csoport, (gyógypedagógus, pszichológus vezetésével), Ayres terápia (pszichológus és gyógypedagógus közös vezetésével)



Kliens értékelési rendszere: Folyamatdiagnosztika, tanév végi értékelés (egyeztetve a szülővel, megküldve a bölcsődének, szakértői bizottságnak). Vizsgálati eredmények integrálása a szakértői véleménybe, fejlődést támogató javaslatok megfogalmazása, szülőkonzultáció keretein belül a szakértői véleményben foglaltak ismertetése a szülővel, a vizsgálatok gyakoriságának megfelelően. Dokumentáció pontosan, naprakészen a gyermek kartonjában, részben az innovációnak megfelelően, online térben és a szükséges adatok rögzítése az INYR-ben.

Szakértői bizottsági tevékenység

- Beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézség megállapítására vonatkozó szakértői bizottsági vizsgálatok (alapvizsgálatok, felülvizsgálatok) az intézményi elvárásoknak és szakmai protokolloknak és a jogszabályi környezetnek megfelelően.
- OH delegált szakértői vizsgálatok-iskolakezdés kérdésében
- Szülőkonzultációk.
- Dokumentációk pontos vezetése, adminisztratív tevékenységek ellátása.
- Folyamatos egyeztetés a kollégákkal, együttműködés a pedagógiai szakszolgálat munkacsoportjaival, törekedve a minél hatékonyabb, komplexebb esetellátásra.

Innováció: Szakértői vizsgálatok folyamatának támogatása online térben, Microsoft teams, valamint Sharepoint keretein belül, online szerkeszthető táblázatok segítségével a folyamat monitorozása, hatékony követése, a munkaerő és a munkaidő optimalizálása

Kliensek értékelése:

Folyamatdiagnosztika, vizsgálati eredmények integrálása a szakértői véleménybe, fejlődést támogató javaslatok megfogalmazása, szülőkonzultáció keretein belül a szakértői véleményben foglaltak ismertetése a szülővel, a vizsgálatok gyakoriságának megfelelően. Dokumentáció pontosan, naprakészen a gyermek kartonjában, részben az innovációnak megfelelően, online térben és a szükséges adatok rögzítése az INYR-ben.

Nevelési tanácsadás

- Előző tanévben megkezdett pszichológiai terápiák, intervenciók, fejlesztőfoglalkozások folytatása, új terápiák, fejlesztőfoglalkozások megkezdése (egyéni - és csoportos terápiák)
- Tanköteleskorú gyerekek szűrővizsgálata.



- Pedagógiai fejlesztések, komplex terápiák: Delacato-féle mozgásterápia, Ayres terápia (pszichológus és gyógypedagógus közös vezetésével), alapozó mozgásterápia, komplex részképességfejlesztés az óvodákban, iskolaváró csoport, anyanyelvi fejlesztőcsoportok, számolási készséget fejlesztő csoportok, grafomotoros fejlesztőcsoportok, tanulástechnika csoportok
- Konzultáció a gyermekek szüleivel, a gyermekekkel foglalkozó pedagógusokkal.
- Pszichoedukáció szülőknek, pedagógusoknak Konzultáció a gyermekek szüleivel, a gyermekekkel foglalkozó pedagógusokkal.
- Korai intervenció: - 3 év alatti gyermekek ellátása nevelési tanácsadás keretein belül (szülő-csecsemő konzultáció, komplex pszichológiai- gyógypedagógiai esetvezetés) 3 és 5 év közötti fejlesztést igénylő gyermekek óvodai szinten való ellátása, csoportos terápiára való felkészítése.
- Igény szerint előadás megtartása, nevelési értekezleten- és szülői értekezleten való részvétel a kerületi óvodákban, iskolákban, egyéb intézményekben.
- Egyéb pszichológiai vizsgálatok elvégzése
 - Pszichológusi munkához kapcsolódó különböző vizsgálati eljárások, módszerek elsajátítása, azok megosztása a többi kollégával.
- Egyéb pedagógiai vizsgálatok elvégzése
- Mozgásvizsgálatok végzése
- Aktív részvétel a team munkájában.
- Esetbemutatás az intervízió során.
- Részvétel szupervízió
- Szakmai teamek, szakmai munka támogatása, esetmegbeszélések.
 - Együttműködés iskolákkal, óvodákkal, Gyermekjóléti Központtal, és a társintézményekkel.
- Adminisztrációs feladatok ellátása.
 - Nevelési tanácsadás keretében történt vizsgálatokról komplex pszichológiai- gyógypedagógiai szakvélemény-, fejlesztőpedagógiai vélemény elkészítése.

Kliensek értékelési rendszere:

-folyamatdiagnosztika, az állapotváltozás folyamatos monitorozása, visszacsatolás a szülő, gondviselő felé szülőkonzultáció keretein belül, az óvodákban heti rendszerességgel lehetőség a szülőkonzultációra,



-problémaspecifikus kérdőívek alkalmazhatósága esetén szakmailag indokolt gyakorisággal kérdőíves nyomon követése az állapotváltozásnak

-korai intervenció keretein belül a gyógypedagógus és a pszichológus közösen vizsgálja meg a gyermeket, közös esetvezetés a családi igényeihez és a gyermek problémaköréhez alakítva

-a nevelési-oktatási környezet visszajelzéseinek integrálása a terápiás munkába szükség szerinti gyakorisággal

-tanév végén szülőkonzultáció keretein belül az értékelés egyeztetése a szülővel, az értékelés eredményének és a szükséges adatok rögzítése az INYR-ben

-dokumentáció a gyermek kartonjába, pontosan, naprakészen vezetve (vizsgálati anyagok, dekurzusok, pedagógiai vélemények, szakorvosi vélemények stb.

Logopédiai ellátás :

- A szakmai munkát az FPSZ logopédiai eljárásrendje mentén valósítjuk meg.
- A SZÓL-E? szűrőeljárást kezdetektől fogva alkalmazzuk az 5 évesek szűrésére, valamint használjuk az FPSZ által kidolgozott, szűrésre épülő vizsgálati protokollt is.
- A törvényi szabályozással összhangban valósítottuk meg a 3 évesek nyelvi szűrését is. Az idei tanévben a kérdőívet igyekeztünk online kitöltetni a szülőkkel a gyorsabb kiértékelés és visszajelzés érdekében.
- A szűrését követően a beszéd-, nyelv-, és kommunikációs zavart mutató gyermekeknél részletes vizsgálatot végeztünk, melynek eredményei alapján döntöttük arról, mely gyermekek nyerne felvételt a logopédiai ellátásra.
- A felvételt nyert gyermekekről Logopédiai vizsgálati véleményt készítettünk.
- Az óvodai szülői értekezletek keretében, elkülönített időben tájékoztattuk a szülőket a szűrésekkel kapcsolatos tudnivalókról, tanév elején szülői értekezletek, fogadó órák keretében tájékoztattuk a szülőket a szűrések, vizsgálatok eredményeiről, illetve tanév végén, vagy a terápia lezárásakor a terápia eredményességéről. Jelen tanévben a járványhelyzet miatt a tanév végi fogadóórák nem minden esetben tudtak megvalósulni személyesen, így a szülők értesítése online, illetve telefonon valósult meg.
- A kliensek értékelése az Eljárásrendben megfogalmazott szempontrendszer szerint történik félévkor, év végén, illetve távozáskor. A minősítés az INYR-ben is rögzítésre kerül. A szülők tájékoztatása



- A heti 1 vizsgálati és tanácsadó órát a logopédusok intézményeik között megosztva használták fel (minden héten más intézményben tartották a szükségleteknek megfelelően). A vizsgálati és tanácsadó órák keretében további szűrésekre került sor az időközben ötödik életévüket betöltött gyermekek körében. Vizsgálatokat végeztünk, tanácsadás nyújtottunk szülői bejelentkezés alapján, illetve az enyhébb eseteket 2-4 hetente tanácsadás keretében részesítettük ellátásban.
- Az órarend szerinti terápiás munkát a szakemberhiány miatt október 14-én tudtuk elkezdni, de még szükség esetén párhuzamosan szűrésekre, vizsgálatokra is sor került.
- Részt vettünk logopédiai online tanácsadó anyagok kimunkálásában, filmek készítésében (Szűcs Mária: artikulációs hibák javítását segítő tanácsadó filmek). A forgatás a tanév első felében befejeződött, és a szerencsés egybeesésnek köszönhetően a digitális oktatás idejére el is készültek a tanácsadó anyagok, illetve online feladatokat is készítettünk (Wordwall, Tiny Tap)
- A heti 1 vizsgálati és tanácsadó órát a logopédusok intézményeik között megosztva használták fel (minden héten más intézményben tartották a szükségleteknek megfelelően). A vizsgálati és tanácsadó órák keretében további szűrésekre került sor az időközben ötödik életévüket betöltött gyermekek körében. Vizsgálatokat végeztünk szülői bejelentkezés alapján is, ill. az enyhébb eseteket 2-4 hetente tanácsadás keretében láttuk el.
- Az intézményekben főként az artikulációs zavar, nyelvi késés, nyelvi zavar ellátására került sor, telephelyükön pedig a komplexebb esetek ellátására, valamint a speciálisabb, illetve csoportos terápiákra (csoportos beszédindítás, diszfónia, dadogás, nyelvlökéses nyelés, komplex nyelvi fejlesztés, diszlexia prevenció) került sor.
- Az iskolakezdési vizsgálaton, BTM, ill. szakértői vizsgálaton részt vett, logopédiai ellátásban részesülő gyermekekről logopédiai véleményít készítettünk.
- 2 logopédusunk aktívan részt vett a korai fejlesztő munkacsoport munkájában is (vizsgálatok, szülőkonzultációk, egyéni és csoportos beszédindítás, teamek, szakmai nap).
- Az ellátási igény egyre több esetben már korai életkorban jelentkezik. Tapasztalataink azt mutatják, hogy egyre több a komplex eset. Sok esetben nem pusztán beszéd-nyelvi problémával állunk szemben, hanem a beszéd és nyelvi fejlődés elmaradása a mozgásfejlődés elmaradásával, idegrendszeri éretlenséggel, magatartási és/vagy figyelmi problémákkal, szobatisztaság hiányával, autizmus spektrum zavarral, mentális retardációval stb. jár együtt, melyek nagyban megnehezítik kollégáink



munkáját. Egyre több esetben szükséges a logopédiai terápia mozgásfejlesztéssel, pszichológiai, gyógypedagógusi segítséggel történő megtámogatása.

hetente külön értekeztünk a telephelyen, melyek keretében szakmai kérdések megvitatására, új módszerek megismerésére, esetmegbeszélésekre is sort került.

a heti 2 alkalommal történő ellátást csak kevés esetben tudtunk biztosítani ellátottjaink számára a szakemberhiány miatt.

Konduktív pedagógiai ellátás

Gyógytestnevelés: Részvétel a tagintézmény életében, iskolákkal, orvosokkal és védőnőkkel, kapcsolattartás

A tanév elején meghatározott célok (az iskolákkal és az uszodával való jó kapcsolat megtartása; a gyógyúszás számára segédeszközök vásárlása; az iskolai védőnőkkel, orvosokkal való folyamatos kapcsolattartás; a külső kommunikáció folytonosságának fenntartása; aktív részvétel a Tagintézményi életben; prevenció fontosságának szem előtt tartása; folyamatos kapcsolattartás (telefonon, személyesen) a szülőkkel) ebben a tanévben mind megvalósultak, az online oktatás során a szülőkkel való kapcsolattartás különösen erősödött.

Értékelés: a gyógytestnevelésben az értékelési rendszer az osztályzat, amit minden hónapban kaptak a gyerekek az erre a célra meglévő gyógytestnevelés tájékoztató füzetbe, melyben helye van a szülő illetve az osztályfőnök aláírásának is.

Félévkor és év végén félévi illetve év végi osztályzatot kapnak a gyerekek, mely osztályzatokat külön erre a célra kialakított „Kimutatás a gyógytestnevelésben résztvevő tanulókról” nyomtatványon küldök ki minden iskolának.

Az online oktatás időszakában „osztályozó feladatokat” küldtem ki a gyerekeknek, 3-4 feladattal álló feladatsort, amit megoldva visszaküldtek és azt osztályoztam le. Erről természetesen minden esetben azonnal értesítettem őket is illetve a szülőket is.

A különös (online) helyzetre való tekintettel, az utolsó alkalommal minden szülőnek elküldtem a gyerekekről a részletes egész éves értékelést.

Idén a gyógytestnevelésnek 1 szakmai rendezvénye volt, egy testnevelés-gyógytestnevelés egész napos konferencia, 2019.11.15-én a Testnevelési Egyetemen.

Külön a gyógytestnevelésnek szakmai napok, nyílt napok, illetve hospitálások idén a különleges helyzet miatt nem voltak.

A fővárosi gyógytestnevelés munkaközösségnek még mindig nincs vezetője, így idén sem volt a gyógyteszi összefogva.

A gyógytestnevelésben vizsgálatot (szűrést) az iskolaorvos illetve a szakorvos végez és az ő javaslataikra a gyógytestnevelő csak a terápiát (beavatkozás) tartja. A tanulók állapotának időközi felmérését is az iskolaorvos illetve a szakorvos végzi.



A beavatkozás mindig az orvosi vélemény figyelembe vételével, differenciáltan, egyénre szabottan, de tanmenet mentén történik.

Minden tanév májusában az iskolaorvosok a gyerekeket felülvizsgálják és elkészítik a következő tanévre beutalt gyerekek névsorát.

Ebben a tanévben került volna sor a BECS-re, de a járványhelyzet miatt ez a következő tanévre tolódott.

Óvoda- és iskolapszichológiai ellátás (heti 5 túlóra)

- óvoda- és iskolapszichológus teamek tartása
- 1 fő óvodapszichológus és 10 fő iskolapszichológus szakmai munkájának segítése
- kapcsolattartás támogatása a szakszolgálati és az óvoda-, iskolapszichológusok között

Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

A tehetséggondozó ellátás szervezése az intézményi és tagintézményi munkatervnek megfelelően zajlott, a kitűzött célokat a rendkívüli helyzet (online munkaforma) ellenére is sikerült megvalósítani.

Egyéni esetvezetés (19 fő): személyiségfejlesztés, önbizalomnövelés, szorongáscsökkentés, kreativitásfejlesztés, szociális készség fejlesztés

- Ovis tehetséggondozó csoport: 6 db (25 fő)
- Online ovis csoport (7 fő)
- Online kreatív csoport 1-2. osztályosok számára: 2 db (7 fő)
- Kapcsolattartás a kerület intézményeivel
- Kapcsolattartás és együttműködés egyéb szakemberekkel a kerületben és fővárosi szinten egyaránt
- Tehetségműhelyek munkájának segítése a kerület intézményeiben
- Intézmények tájékoztatása pályázati lehetőségekről, programokról, tehetséggondozással kapcsolatos információkról
- Szakmai továbbképzéseken, előadásokon és konferenciákon való részvétel

A szóbeli visszajelzések és a szülőkonzultációk tapasztalatai is pozitív képet mutatnak a tagintézményben folyó tehetséggondozó ellátásról

5. A tagintézmény kapcsolati rendszere



5.1. Tagintézményen belüli kommunikáció, kapcsolattartás és együttműködés (Melyek voltak a kapcsolattartás és együttműködés fő színterei? Melyek voltak a szakmai együttműködés előtérbe került területei?)

Tagintézményünkben személyes és online kapcsolattartás működik. Hetente team a Mártírok úti ügyviteli helyen és a logopédiai telephelyen. Szükség esetén illetve kiemelt alkalmakkor a logopédiával közös team.

Email, online csoportok, megosztások, felhő alapú munkaszervezés a szakértői bizottsági tevékenység vonatkozásában.

Interdiszciplinaritás, szakmai együttműködés, közös esetbvezetések.

Inervízió havi, háromheti rendszerességgel.

5.2. Az FPSZ intézményrendszerén belüli kommunikáció, kapcsolattartás, és együttműködés (Melyek voltak a kapcsolattartás és együttműködés területei)

Igazgatói értekezleteken részt vettünk, szükség esetén vezető kollégákkal telefonos egyeztetés. Munkaközösségeken részt vettünk.

5.3. Külső kapcsolatok / FPSZ intézményrendszerén kívüli/ területén megjelenő kommunikáció, kapcsolattartás, együttműködés (Milyen szervezetekkel tart fenn kapcsolatot a tagintézmény? Milyen formában?)

A szakértői bizottságokkal, kerületi oktatási nevelési intézményekkel, főigazgatósággal, tankerületekkel, kisgyermeknevelőkkel, védőnőkkel, gyermekjólti szolgálattal, önkormányzattal. A kapcsolattartás formája: személyes, online, telefon, email.

6. A tagintézmény szakmai munkaszervezése

6.1. Szakmai megbeszélések (Milyen értekezletek, szakmai teamek, esetmegbeszélések, szupervíziók zajlottak le rendszeresen a tagintézményben?)

Hetente team. Háromhetente intervízió. Munkacsoport értekezletek kb. Havi illetve ad hoc jelleggel.



6.2. Szakmai rendezvények (Nyílt napok, szakmai napok, hospitálás, egyéb szakmai fórumok a tagintézményen belül időpontokkal)

- A tanév második felére tervezett tagintézményi szakmai napok megtartására a vészhelyzet miatt nem nyílt lehetőség.
- A mentorálás keretein belül a mentorok folyamatosan követték a gyakornokok szakmai munkáját, a pszichológus kollégáknál mivel a munka jellege nem ad lehetőséget hospitálásra, esetmegbeszélések keretein belül.
- Benti gyógypedagógus munkacsoportban lehetőség nyílt egymás foglalkozásain hospitálni, kisteamek keretein belül belső továbbképzésen részt venni, esetmegbeszéléseket tartani
- A fejlesztőpedagógus munkacsoportban belső továbbképzés keretén belül a mozgásalapú foglalkozások továbbfejlesztése (tavalyi téma a mozgásfejlesztés volt), fejlesztőjátékok gyártása, sokszorosítása zajlott.
- A korai fejlesztés hete c. központi rendezvény keretein belül, Tagintézményünkben február 4-én "Az együttműködés sikeres útjai" c. munkacsoport-előadást tartottuk meg, közel 50-en vettek részt rendezvényünkön.

November 25. Logopédiai Játszóház

Március 5. Logopédia napja, versmondó verseny, rajzkiállítás.

6.3. Részvétel az intézményen belüli fórumokon (Mennyire vett részt a munkaközösségi feladatokban? Vállalt-e szakmai eseti feladatokat?)

A munkaközösségekben részt vettünk. Szűcs Mária a logopédiai munkaközösség vezetője.

6.4. Részvétel az intézményen kívüli szakmai fórumokon (Milyen külső szakmai rendezvényen, konferencián vettek részt kollégák? Milyen szakmai szerveződésekben vállaltak feladatot?)

FPSz 18. Kerületi tagintézményének szakmai konferenciája

Démoszthenész Egyesület És az MLSzSz konferenciája az autizmusról és a szociális kommunikációs zavarokról.

PMPSz Gyáli Tagintézménye konferenciája

Őszi Pedagógiai Hét

Logopédia Európai Napja.



7. A tagintézményen belüli ellenőrzés területei, módjai

7.1. Dokumentáció ellenőrzése (Milyen rendszerességgel történt? Kinek a feladatkörébe tartozott? Tapasztalatok?)

A dokumentáció ellenőrzése a munkacsoport vezetőik feladata, azzal, hogy az INYR vált a kizárólagos dokumentációs felületté, azt pedig a központ ellenőrzi havonta. A megküldött lekérdezések alapján javítottuk hiányosságainkat.

Munkaügyi dokumentumok: szakszolgálati titkár Bánfalvi Péterné, ellenőrzi: tagintézményvezető. Logopédián Szűcs Mária vezeti, vezeteti és ellenőrzi.

Jelenléti ívek, munkaidő elszámolások: Boda Kamilla tagintézményvezető helyettes, logopédián: Szűcs Mária tagintézmény vezető helyettes. Pár hónapja központi ellenőrzés, mi csak beküldjük az utasítás szerint.

7.2. Szakértői vélemények formai és tartalmi ellenőrzése, különös tekintettel az időkorlátokra

Dányi Alexandra szakszolgálati titkár, dr. Balczerné Horváth Lilla gyp., BTM felelős, dr. Szakács Katalin tagintézmény vezető.

7.3. Személyügy (személyi anyagok, munkaköri leírások áttekintése, KIR személyi nyilvántartás vezetésének ellenőrzése, munkaidő nyilvántartások, távollét, szabadságolások ellenőrzése)

Bánfalvi Péterné szakszolgálati titkár, ellenőrzés: dr. Szakács Katalin logopédián: Szűcs Mária logopédiai igazgatóhelyettes.

7.4. Tanügyigazgatás (OKTIG felület naprakész vezetésének ellenőrzése, szakfeladat-felosztás, statisztikák folyamatos ellenőrzése)

Bánfalvi Péterné, beszámol: dr. Szakács Katalinnak. Logopédián: Szűcs Mária

7.5. A pedagógiai munka tartalmának és színtereinek ellenőrzése (vizsgálati, fejlesztő és terápiás foglalkozások és az ahhoz kapcsolódó tevékenységek ellenőrzése, kiemelten a pedagógiai dokumentációra (pl. fejlesztési tervek, szakértői vélemények, értékelő lapok, az ellátott kliensek portfóliói, pedagógiai tevékenység megvalósításának ellenőrzése)

- Munkacsoport vezetői ellenőrzés: munkanaplók ellenőrzése havi rendszerességgel összehangoltan a munkaidő nyilvántartással. Az ellenőrzés eredményének rögzítése



ellenőrzési naplóban. Szükség esetén egyeztetés a kollégával. Az ellenőrzések tapasztalatai alapján is törekvés az egyenletes feladatelosztásra, terhelésre. Pár hónapja a központ magához vonta az ellenőrzést.

- Szakmai munka tartalmának folyamatos monitorozása az intervízió és a szakmai munkacsoport értekezletek keretein belül.

A szabadságolások miatt a beszámoló szakalkalmazotti közösséggel történő elfogadtatása az aug. 24-i tanévnyitó értekezleten fog megtörténni.

Budapest, 2020. 07.01.

Dr. Szakács Katalin

igazgató

