

Tagintézmény címe: 1205 Budapest, Mártírok útja 51. honlap: 20.fpsz.hu

tel/fax: +3612834542, e-mail: info.20@fpsz.net

Logopédiai telephely: 1201 Budapest, Vörösmarty utca 128.

tel: +3630 3115072, e-mail: logopedia.20@fpsz.net

OM 101878

Jkt. 438/19

Éves önértékelési terv 2019/2020.

Az éves önértékelési terv tartalma:

- Intézményünkben 17 pedagógus önértékelésére kerül sor, lásd táblázatban mellékelve.
- Ebben a tanévben 1 pedagógus (Szabó Mercédesz) vesz részt minősítő vizsgán.
- Az intézményi önértékelési folyamat keretében a közreműködő partnerekkel az előző tanévben elvégzett elégedettségi kérdőíveket használjuk fel

Önértékelési csoporttagok neve:

1. Nemeskéry Krisztina - vezető
2. László Réka
3. Székely Kinga
4. Háber-Vajda Ágnes

Tagintézményi önértékelési folyamatok

folyamat	feladat	határidő	felelős
előkészítés	önértékelési csoport munkájának összehangolása	szeptember	Nemeskéry Krisztina
	tájékoztatás	szeptember	BECS
tervezés	tagintézmény éves önértékelési terv készítése	október	BECS
megvalósítás	pedagógusok önértékelése	1. félév okt. 2. félév március	Nemeskéry Krisztina
összegzés	mérési eredmények elemzése, tanulságok levonása	1. félév december 2. félév május	tagintézményvezető és BECS
	fejlesztések meghatározása	1. félév december 2. félév május	tagintézményvezető és BECS

Tagintézmény címe: 1205 Budapest, Mártírok útja 51. honlap: 20.fpsz.hu

tel/fax: +3612834542, e-mail: info.20@fpsz.net

Logopédiai telephely: 1201 Budapest, Vörösmarty utca 128.

tel: +3630 3115072, e-mail: logopedia.20@fpsz.net

OM 101878

Az intézményi önértékelés következő elemeit végzik el az adott tanévben:

Intézményi elvárás
Az éves munkaterv elkészítésénél összehangolja a stratégiai dokumentumokkal és figyelembe veszi a munkaközösségek terveivel.
A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.
A pedagógiai szakszolgálati tevékenység szakterületenként és együttesen megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.
Az egyéni fejlesztési terveknek (a rendeletben leírt területeken) megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely munkanaplóban vagy a kliens anyagában nyomon követhető.
A kliensek értékeléséről fejlesztő céllal, megállapított gyakorisággal visszacsatolnak a kliensnek és szüleinek/gondviselőjének. Az értékelés és visszacsatolás módja, gyakorisága és szükségessége a kliens állapotára, életkorára, igényeire tekintettel kerül megállapításra.
Evente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, a fejlesztések meghatározása. Ezt követően szükség esetén az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.
Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: - a kliensek állapotváltozásának objektív adatai (tanulmányi eredményben vagy más területen azonosítható változás), - a kliensek teljesítmény eredményességét igazoló mutatók (tanév végi minősítési eredmények) értékelések, visszajelzések gyakorisága, szülőkkkel, pedagógusokkal folyó kommunikáció rendszeressége és hatékonysága, - lemorzsolódási mutatók (szakszolgálati ellátásból kilépők, ajánlott szakszolgálat ellátást nem igénylők száma, jellemző és visszatérő akadályok elemzése) követések, utógondozás a tartós állapotváltozás igazolására, - elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, kliens), - a szakértői véleményekre érkezett fellebbezések száma, - „pszichés problémája megoldódott”, sikeres terápiák lezárása,
A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.
A tagintézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
A tagintézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
A tagintézmény felméri a munkaterv megvalósításához szükséges infrastruktúrát és a hiányokat jelzi az intézmény felé.
A tagintézmény felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a szakterületi munka humán erőforrás szükségletéről. A humán erőforrás szükségletében felmerülő hiányt és a felmerült problémát jelzi az intézmény számára.
A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Tagintézmény címe: 1205 Budapest, Mártírok útja 51. honlap: 20.fpsz.hu

tel/fax: +3612834542, e-mail: info.20@fpsz.net

Logopédiai telephely: 1201 Budapest, Vörösmarty utca 128.

tel: +3630 3115072, e-mail: logopedia.20@fpsz.net

OM 101878

Pedagógus neve/vezető neve	óralátogatás tervezett időpontja	kérdőív kitöltésének tervezett időpontja	pedagógus interjú tervezett időpontja	vezető interjú tervezett időpontja	önfejlesztési terv készítésének tervezett időpontja
1. félév					
Gyüre Edina	október	október	október	október	december
Mogyoródi Máté	október	október	október	október	december
Rác Magdolna	október	október	október	október	december
Szöllősi Mária	október	október	október	október	december
Komjáti Zoltánné	október	október	október	október	december
Tamási Renáta	október	október	október	október	december
Hisz Éva	október	október	október	október	december
Nyoma Adrienn	október	október	október	október	december
2. félév					
Szabó Mercédesz	március	március	március	március	május
László Réka	március	március	március	március	május
Szatvári Eszter	március	március	március	március	május
Mityka Marianna	március	március	március	március	május
Sas Orsolya	március	március	március	március	május
Szűcs Mária	március	március	március	március	május
Lénárt Livia	március	március	március	március	május
Fné Mester Márta	március	március	március	március	május
Rösszer Julianna	március	március	március	március	május

Budapest, 2019.09.23.



Nemeskéry Krisztina, az Önértékelési csoport vezetője

Záradék

A szakalkalmazotti közösség véleményezte, egyhangúlag elfogadta.

Budapest, 2019. 09.23.



dr. Szakács Katalin, tagintézmény-igazgató

